

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от «18» 12 2023 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 4 от «18» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора


Новикова И.В.
Приказ № 477/1-а от «19» 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центру образования № 14» (далее по тексту — Центр образования), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Центра образования, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Центру образования.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре образования, осуществляющим привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития воспитанников и учащихся, обеспечивающих образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников и учащихся.

1.5. Центр образования выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования Центра образования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром образования дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из муниципального бюджета.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Центра образования могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Центра образования услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвования.

1.8. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящиеся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Собственником этого имущества, или приобретенного организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Центра образования, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных Центром образования.

1.10. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центра образования составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленным действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центра образования самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение Центром образования целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств Центром образования является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся и целевые взносы от юридических и физических лиц — это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет Центра образования через отделения банков.

2.2 Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Центру образования имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников и учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра образования и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3 Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы лишь при отсутствии соответствующего финансирования со стороны учредителя (при официальном мотивированном отказе в перечислении бюджетных средств) на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
- расходы на социальное, медицинское и другие виды страхования;
- проведение внеклассных в внеурочных мероприятий, методических (муниципальных, областных);

- приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
 - расходы на посещение выставок, конкурсов, фестивалей, семинаров для преподавателей и т.д.;
 - расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернет;
 - приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.
- 2.4 Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Центра образования при обязательном заключении договора и оформлении акта приема-передачи.
- 2.5 Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Центру образования различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с директором Центра образования при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.
- 2.6 Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на соответствующей расчетный счет с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7 Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Центра образования по объявленному целевому назначению и по согласованию с Управляющим советом, принявшим решение о привлечении целевых средств.
- 2.8 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор Центра образования в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.
- 3.2 Расходование привлеченных средств Центром образования должно проводиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.
- 3.3 На основании ч.5 ст.582 ГК РФ использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1 Контроль соблюдения законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Центром образования осуществляется Управляющим советом Центра образования и учредителем.
- 4.2 Директор Центра образования обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.
- 4.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр образования или исключать детей из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей)

осуществлять денежные взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Директор Центра образования несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения в использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2 Срок действия Положения не ограничен.

"

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Центр образования № 14»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице и . о . директора, Новиковой Ирины Вячеславовны, действующего на
основании Устава, с одной стороны и _____
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в
виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 01.01.2001 "О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение __ рабочих дней
с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного
отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.
1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование
Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становятся невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного
согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Центр образования № 14»

_____, именуем _____ в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____,
действующ _____ на основании _____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр
образования № 14», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице и.о. директора,
Новиковой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

- наименование имущества _____

- количество _____

- стоимость _____

- техническое состояние имущества: _____

- документы на имущество: _____

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования N _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования №14»

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице и.о. директора, Новиковой И.В., действующего
на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.

Приложение 4 к
Положению о привлечении целевых
взносов и добровольных
пожертвований

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования №14»

« _____ » _____ 20 _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
_____ от
в лице _____
действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____
в лице _____
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и
т. п.). (указать Заказчика или Исполнителя).
Материалы (средства) _____

Кол-во _____
Цена _____
Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал:

Исполнитель:

Заказчик:

принял:

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

